

Al Sig. Sindaco del Comune di  
San Miniato

Oggetto: Interpellanza sull'investimento previsto per la digitalizzazione dell'Archivio Edilizia e Urbanistica e servizi correlati e nomina del Dirigente Settore 3 Servizi Tecnici

**PREMESSO CHE**

- nel DUP 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20/12/2023 **non è prevista** l'internalizzazione dei servizi di gestione archivi e biblioteche ma **invece si prevede** la nuova gara di avviamento del servizio;
- nel PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2024, nell'allegato relativo alle previsioni assunzionali 2024, si prevede l'assunzione di 3 Istruttori dei servizi Socio-Educativi culturali ma in sostituzione ~~del~~ **di** personale comunale per pensionamenti e/o cessazioni, non per nuove assunzioni;
- in data 11/03/2024 è stata pubblicata un'ordinanza di chiusura dell'immobile di Via De Amicis, avente funzione di deposito dell'archivio storico comunale, per **inagibilità** e successivamente in data 18/03/2024 è stata emanata un'ordinanza di **chiusura** per "*digitalizzazione*";
- con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2024 viene stabilito che i servizi archivistici e bibliotecari vengano gestiti in modalità interna e diretta dagli stessi uffici comunali a far data dal 1 giugno 2024;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 23/04/2024 viene approvata la **VARIAZIONE 1-DUP** nonché una modifica al programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi, eliminando la previsione di gara per i servizi archivistici e bibliotecari così da dare termine in modo inappellabile al rapporto lavorativo in essere tramite l'appalto della cooperativa operante al 31/05/2024;
- con determina n. 900 del 01/08/2024 viene affidato direttamente il servizio di digitalizzazione dell'Archivio Edilia e Urbanistica e servizi correlati; per il periodo 1 agosto 2024 – 31 luglio 2026 per un importo complessivo di euro 170.595,04 a favore della Ditta ITALARCHIVI Srl.;

## CONSIDERATO

- che la decisione di spesa euro 170.595,04 per la digitalizzazione dell'archivio avviene a seguito di un procedimento che ha portato alla mancata previsione di nuova gara di appalto e, conseguentemente, alla perdita del lavoro di 7 operatori addetti proprio ai servizi archivistici e bibliotecari che nel tempo avevano sempre dimostrato serietà, consapevolezza e conoscenza del loro fare;
- che la spesa prevista dall'appalto con la cooperativa (che comprendeva anche i servizi bibliotecari) per il loro lavoro svolto era ben inferiore al costo che comporta la sola digitalizzazione nei prossimi due anni avvenire;
- Che la legittima delibera di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2024 in cui viene stabilito che i servizi archivistici e bibliotecari vengano internalizzati è stata adottata senza un preventivo confronto con i sindacati e con il personale interessato che sono rimasti ignari della vicenda fino a pochi giorni dalla scadenza dell'appalto;
- Che alla data odierna, le fantomatiche rassicurazioni da campagna elettorale riguardo il riassorbimento dei 7 dipendenti della cooperativa in altri incarichi con uguali mansioni e stesso orario si sono rivelate palesemente false in quanto sono ancora in attesa di occupazione.

## RITENUTO INOLTRE

che tale operazione non è di digitalizzazione ma di digitalizzazione ON DEMAND dell'intero archivio edilizio ed urbanistico, il che comporta che questo Comune non abbia più nella propria gestione, anche come patrimonio storico, la raccolta cartacea del proprio archivio in quanto lo stesso verrà trasportato e depositato in altri ambienti e tutti i servizi di accesso agli atti, effettuati sia dai dipendenti comunali che da tecnici esterni verranno eseguiti solo su richiesta;

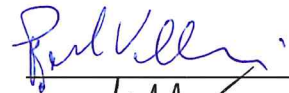
## SI INTERPELLA IL SINDACO SI SAPEERE SE:

1. E' stata fatta un'analisi costi/benefici fra la digitalizzazione ON DEMAND dell'archivio e l'indizione di nuova gara di affidamento dei servizi archivistici e bibliotecari e quali sono le motivazioni che hanno fatto propendere verso la prima opzione, considerando anche che l'amministrazione non avrà più in gestione un patrimonio storico unico, composto da faldoni che non sono solo carta ma che raccontano l'evoluzione urbanistica del nostro comune?
2. Considerato che il contratto di digitalizzazione ON DEMAND è già in essere, quali sono i tempi di trasloco di tutto il materiale, considerando che questo Comune ha un volume di archivi piuttosto imponente e diviso in varie categorie quali:
  - **Archivio urbanistica** con un patrimonio storico legato a "Piani di recupero" di fabbricati storici, "Varianti urbanistiche" legate a progetti stradali e/o sviluppo di aree industriali, "Varianti a Piani Regolatori" oltre a "Piani per interventi edilizi" legati alle aree PEEP in cui sono contenuti importantissimi documenti notarili di convenzioni stipulate tra i proprietari e/o costruttori e l'Amministrazione;
  - **Archivio Condoni** comprendente gli anni 1985, 1986, 1987, 1995, 2004;
  - **Archivio Edilizia Privata** con una mole di pratiche edilizie di enorme importanza;

- **Archivio PMAA "Programma di miglioramento agricolo e ambientale"** legato alle aziende agricole presenti sul nostro territorio;
  - e da non tralasciare l'**archivio LL.PP Lavori Pubblici**.
3. Il contratto cosa prevede dopo la data del 30 luglio 2026, fine dell'appalto con la Ditta Italarchivi Srl.?
4. Alla data odierna il Settore 3- Servizi Tecnici è ancora sprovvisto di Dirigente pertanto chiediamo:
- quali siano i tempi per la nomina;
  - che al momento della nomina sia informato il consiglio comunale inviando il curriculum vitae del dirigente nominato con particolare riferimento alle competenze acquisite nel settore edilizia, urbanistica e lavori pubblici.

San Miniato, 16/09/2024

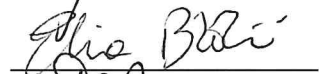
Paolo Vallini



Michele Altini



Elia Brotini



Francesca Bruni

